

**Порядок  
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации  
муниципальных учреждений Шелопугинского муниципального  
округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений  
Шелопугинского муниципального округа и внесения в них изменений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Забайкальского края порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелопугинского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шелопугинского муниципального округа и внесения в них изменений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности Шелопугинского муниципального округа (далее - учреждения муниципального округа), а также порядок утверждения уставов учреждений муниципального округа и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

**2. Создание учреждений муниципального района**

2.1. Учреждение муниципального округа может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего учреждения муниципального округа в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Порядка.

2.2.. Создание учреждения муниципального округа путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения муниципального округа.

2.3. Решение о создании учреждения муниципального округа принимается администрацией Шелопугинского муниципального округа в форме распоряжения.

2.4. Проект распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа о создании учреждения муниципального округа подготавливается органом местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

2.5. Одновременно с проектом о создании учреждения подготавливается пояснительная записка о создании учреждения муниципального округа, которая должна содержать обоснование целесообразности создания учреждения.

2.6. Проект распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа о создании учреждения муниципального округа должен содержать:

- а) наименование создаваемого учреждения муниципального округа;
- б) указание на тип создаваемого учреждения;
- в) основные цели деятельности создаваемого учреждения муниципального округа, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами
- г) сведения об органе, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения муниципального округа;
- д) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением муниципального округа;
- е) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения)
- ё) перечень мероприятий по созданию учреждения муниципального округа с указанием сроков их проведения».

2.7. Проект распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа о создании учреждения муниципального округа подлежит согласованию с Комитетом по финансам администрации Шелопугинского муниципального округа, отделом администрации Шелопугинского муниципального округа по экономическому развитию, муниципальным услугам.

2.8. После издания распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа о создании учреждения муниципального округа, устав учреждения муниципального округа или в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, положение о казенном учреждении муниципального округа (далее - устав) утверждается в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка правовым актом органа местного самоуправления Шелопугинского муниципального округа осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

### **3. Реорганизация учреждений муниципального округа**

3.1. Реорганизация учреждения муниципального округа может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

Решение о реорганизации учреждения муниципального округа в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией Шелопугинского муниципального округа в порядке, аналогичном порядку создания федерального учреждения путем его учреждения и должно содержать:

- а) наименование учреждений муниципального округа, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование(я) учреждения(й) муниципального округа после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа(ов) исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) учреждения(й) муниципального округа;
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);
- е) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации учреждения муниципального округа с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа о реорганизации учреждения муниципального округа подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения.

Проект распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа о реорганизации учреждения муниципального округа подлежит согласованию с Комитетом по финансам администрации Шелопугинского муниципального округа, отделом администрации Шелопугинского муниципального округа по экономическому развитию, муниципальным услугам в 5-дневный срок с даты поступления проекта распоряжения.

3.5. Принятие органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о реорганизации учреждения муниципального округа при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального округа объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

#### **4. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа в целях создания казенного или бюджетного учреждения муниципального округа**

4.1. Изменение типа существующего учреждения муниципального округа не является его реорганизацией.

4.3. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией Шелопугинского муниципального округа в форме распоряжения.

4.4. Распоряжение администрации Шелопугинского муниципального округа об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа должен содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа;

б) указание на тип существующего бюджетного или казенного учреждения;

в) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения муниципального округа;

г) указание на тип создаваемого учреждения;

д) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого казенного или бюджетного учреждения;

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений муниципального округа);

ё) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения муниципального округа;

ж) перечень мероприятий по изменению типа учреждения муниципального округа с указанием сроков их проведения и ответственных лиц».

4.5. Проект распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа об изменении типа существующего казенного учреждения муниципального округа подлежит согласованию с Комитетом по финансам администрации Шелопугинского муниципального округа, отделом администрации Шелопугинского муниципального округа по экономическому развитию, муниципальным услугам в 5-дневный срок с даты поступления проекта распоряжения.

Одновременно с проектом распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа об изменении типа существующего учреждения муниципального округа в целях создания казенного учреждения муниципального округа представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности

изменения типа федерального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.6. Принятие решения об изменении типа существующего казенного учреждения муниципального округа в целях создания бюджетного учреждения муниципального округа при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального округа объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.7. После принятия правового акта об изменении типа казенного или бюджетного учреждения муниципального округа орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего казенного или бюджетного учреждения муниципального округа в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

**5. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа в целях создания автономного учреждения муниципального округа, изменение типа существующего автономного учреждения муниципального округа в целях создания бюджетного или казенного учреждения муниципального округа**

5.1. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа в целях создания автономного учреждения муниципального округа, либо об изменении типа существующего автономного учреждения муниципального округа в целях создания бюджетного или казенного учреждения муниципального округа принимается администрацией Шелопугинского муниципального округа в форме распоряжения.

5.3. Распоряжение администрации Шелопугинского муниципального округа об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа в целях создания автономного учреждения муниципального округа либо об изменении типа существующего автономного учреждения муниципального округа в целях создания бюджетного или казенного учреждения муниципального округа должно содержать:

- а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа;
- б) указание на тип существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа;
- в) наименование создаваемого автономного учреждения;
- г) указание на тип создаваемого автономного учреждения;
- в) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого автономного учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения;

5.4. Проект распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа в целях создания автономного учреждения муниципального округа подлежит согласованию с Комитетом по финансам администрации Шелопугинского муниципального округа, отделом администрации Шелопугинского муниципального округа по экономическому развитию, муниципальным услугам в 5-дневный срок с даты поступления проекта распоряжения.

Одновременно с проектом распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа об изменении типа существующего автономного учреждения муниципального округа в целях создания казенного учреждения муниципального округа представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа федерального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

5.10. Принятие решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального округа в целях создания автономного учреждения муниципального округа при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального округа объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.11. После принятия правового акта об изменении типа бюджетного, казенного или автономного учреждения муниципального округа орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного, казенного или автономного учреждения муниципального округа в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

## **6. Ликвидация учреждений муниципального округа**

6.1. Решение о ликвидации учреждения муниципального округа принимается администрацией Шелопугинского муниципального округа в форме распоряжения и должно содержать следующую информацию:

- наименование учреждения муниципального округа с указанием типа;
- наименование органа муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

-наименование органа муниципального округа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

-наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

6.2. Проект распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа о ликвидации учреждения муниципального округа подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом распоряжения о ликвидации учреждения муниципального округа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения муниципального округа и информацию о кредиторской задолженности учреждения муниципального округа (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение муниципального округа осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении муниципального округа, которому указанные государственные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое учреждение муниципального округа осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

6.3. После издания распоряжения администрации Шелопугинского муниципального округа о ликвидации учреждения муниципального округа орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

а) в трехдневный срок довести указанное распоряжение до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение муниципального округа находится в процессе ликвидации;

б) в двухнедельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения муниципального округа;

- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения муниципального округа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением о ликвидации учреждения муниципального округа.

6.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения муниципального округа в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 44 настоящего Порядка), представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения муниципального округа.

6.5. При ликвидации казенного учреждения муниципального округа кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения муниципального округа (за исключением казенного учреждения муниципального округа) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

В случае недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

Недвижимое и движимое имущество учреждения муниципального округа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения муниципального округа, передается ликвидационной комиссией в администрацию Шелопугинского муниципального округа.

## **7. Утверждение уставов учреждений муниципального округа и внесение в них изменений**

7.1. Устав учреждения муниципального округа, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.2. Устав должен содержать:

1) наименование учреждения муниципального округа, содержащее указание на тип, характер его деятельности, а также на собственника его имущества;

- 2) место нахождения учреждения муниципального округа;
- 3) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения муниципального округа;
- 4) предмет и цели деятельности учреждения муниципального округа в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- 5) сведения о филиалах, представительствах учреждения муниципального округа;
- б) структура, компетенция органов учреждения муниципального округа, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;
- 8) иные предусмотренные федеральными законами сведения.

7.3. Содержание устава учреждения муниципального округа должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.4. Распоряжение администрации Шелопугинского муниципального округа о создании учреждения муниципального округа, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения муниципального округа.

7.5. Проект устава при создании учреждения муниципального округа разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в 10-дневный срок со дня принятия администрацией Шелопугинского муниципального округа распоряжения о создании учреждения муниципального округа.

7.6. После разработки проект устава учреждения муниципального округа направляется для согласования в Комитет по финансам администрации Шелопугинского муниципального округа, отдел администрации Шелопугинского муниципального округа по экономическому развитию, муниципальным услугам.

Указанные органы согласовывают проект устава учреждения муниципального округа в течение 3 дней с даты его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

7.7. В 3-х дневный срок с даты поступления согласованного устава учреждения муниципального округа орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, издает правовой акт об утверждении устава учреждения муниципального округа.

7.8. В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением муниципального округа и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

7.9. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения муниципального округа органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представляются:

- новая редакция устава учреждения муниципального округа, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава учреждения муниципального округа со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании учреждения муниципального округа;
- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения муниципального округа (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения муниципального округа (при наличии);
- копия лицензии учреждения муниципального округа (при наличии).

7.10. Устав учреждения муниципального округа в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 7.9 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения муниципального округа в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению муниципального округа органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, все документы в 3-х дневный срок возвращаются учреждению муниципального округа с указанием причины их возвращения.

7.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 3-х дневный срок с даты поступления осуществляет проверку устава учреждения муниципального округа в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства и направляет его или изменения в устав для согласования в Комитет по финансам администрации Шелопугинского муниципального округа, отдел администрации Шелопугинского муниципального округа по экономическому развитию, муниципальным услугам.

Указанный орган согласовывает новую редакцию устава учреждения муниципального округа, изменения в устав в течение десяти дней с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

7.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава учреждения муниципального округа в новой редакции, изменений в устав в 3-х дневный срок с даты

поступления согласованной новой редакции устава учреждения муниципального округа, изменений в устав.

7.13. На основании решения об утверждении устава учреждения муниципального округа, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя учреждения муниципального округа (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.14. После государственной регистрации устава учреждения муниципального округа, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение муниципального округа в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отдел администрации Шелопугинского муниципального округа по экономическому развитию, муниципальным услугам копию устава (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.